


Утверждаю
 Заведующий МКДОУ №2
 Приказ № 19/д от 17.04.2023
 Л. Корякина



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 В МКДОУ №2 «Журавушка» г.Кирс на 2023– 2024 гг.**

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|--|--------------------------------|--------------------------------|
| | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | Январь – Февраль 2023 г. | Старший воспитатель |
| | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКДРУ №2 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКДОУ №2; 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКДОУ №2 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МКДОУ №2 4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества в МКДОУ №2 (издание | Март – Апрель 2023 г. | Заведующей старший воспитатель |

| | | | | |
|--|---|--|---------------------|-----------------------------------|
|  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | приказа). | | |
| | | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МКДОУ. | Март 2023 г. | Старший воспитатель |
| | | 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Май 2023 г. | Заведующий |
| | 3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (педагог-педагог) | Июнь – июль 2023 г. | Старший воспитатель | |
| Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. | 2. Информирование на сайте МКДОУ №2 | Май 2023 г. | Заведующий |
| | | | | |
| Формирование базы наставляемых | Сбор данных наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: педагога-психолога; | Апрель 2023 г. | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | | |
|------------------------------|--|---|------------------------------|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций; Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых. | | |
| | Формирование базы наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых специалистов; | Апрель 2023 г | Заведующий Старший воспитатель |
| 3. | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Май 2023г. | Старший воспитатель |
| | | <ol style="list-style-type: none"> Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Май 2023 г. | Заведующий старший воспитатель |
| | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | Июнь 2023г. | Заведующий старший воспитатель |
| Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | <ol style="list-style-type: none"> Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. | Июль 2023 г. | Старший воспитатель |
| | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. Организовать обучению наставников на курсах повышения квалификации. | Март 2023 г. Март 2023 г. | Старший воспитатель Старший воспитатель |

| | | | | |
|---|--|---|---|-----------------------------------|
| Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2023г. | Заведующий Старший воспитатель |
| | Закрепление наставнических пар / групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | Август 2023 г. | Заведующий |
| | | 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых. индивидуальные траектории обучения. | Август 2023 г. | Старший воспитатель |
| Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Ежемесячно с начала учебного года 2023-2024 гг. | Старший воспитатель |
| | Организация | Анкетирование, Форматы анкет обратной связи для | Декабрь 2023 г. – Январь 2024 г. | Старший воспитатель |

| | | | | |
|------------------------------|---|---|--------------|-----------------------------------|
| | текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | промежуточной оценки | | |
| 7. Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май 2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |
| | Мотивация и поощрения наставников | <ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |
| | | <ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте МКДОУ; | Июнь 2024 г. | Заведующий Старший воспитатель |